

KEPUTUSAN
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT ASDP INDONESIA FERRY
(PERSERO)
NOMOR 001/K-PPID/VII/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA
DI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)
TAHUN 2026

KOORDINATOR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal tentang Layanan Informasi Publik di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero), perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
 - b. Bahwa dalam rangka pengelolaan, pelayanan dan pendokumentasian informasi publik di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) tentang Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka di PT ASDP Indonesia Ferry Tahun 2026;
- Mengingat** :
- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;;
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tanggal 23 Agustus 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor Per-2/MBU/02/2023 TANGGAL 24 Maret 2023;
 - c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembar Negara Nomor 5149);
 - d. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429, Tambahan Berita Negara Nomor 15);
 - e. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);

- f. Keputusan Direksi Nomor KD. 274/HK.002/ASDP-2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan PT ASDP Indonesia Ferry (Persero).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO) TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA DI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO) TAHUN 2026.

- PERTAMA : Menetapkan Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini
- KEDUA : Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang diumumkan serta merta, dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan yang harus dilaksanakan oleh setiap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) dalam pengelolaan, pelayanan, dan pendokumentasian informasi publik.
- KEEMPAT : Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 17 APRIL 2026

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
Informasi mengenai Profil Perusahaan						
1	Profil Perusahaan	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	10 Tahun
2	Riwayat Singkat Perusahaan	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	10 Tahun
3	Makna Logo Perusahaan	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	10 Tahun
4	Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	10 Tahun
5	Kegiatan dan Bidang Usaha	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
6	Wilayah Operasional	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
7	Struktur Organisasi	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
8	Profil Dewan Komisaris	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
9	Profil Direksi	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
10	Profil D-1	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
11	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
12	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
13	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
14	Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
15	Organ Pendukung Dewan Komisaris	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
16	Organ Pendukung Direksi	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
17	Daftar Entitas Anak Perusahaan	Sistem Manajemen Perusahaan	Group Head Sistem Manajemen Terpadu	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
18	Peristiwa Penting Tahun 2024	Komunikasi Korporasi	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
19	Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik	GCG	Group Head Sistem Manajemen Perusahaan	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
20	Tata Kelola Keberlanjutan	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	1 Tahun
21	Kinerja Ekonomi TJSL	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
22	Informasi Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Politik	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
23	Kinerja Lingkungan Hidup	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
24	Komitmen dan Strategi Perusahaan dalam penerapan program keberlanjutan	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun

25	Ikhtisar kinerja dan Aspek Keberlanjutan	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
26	Aspek Pengelolaan Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
27	Aspek Pengembangan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat	TJSL	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
28	Penerapan Atlas Tata Kelola Perusahaan	Sistem Manajemen Perusahaan	Group Head Sistem Manajemen Perusahaan	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
Informasi mengenai Keuangan						
1	Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal	Divisi PPK	Group Head Divisi PPK	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
2	Perbandingan Antara Target 2025, Realisasi 2026, dan Proeksi 2026	Divisi PPK	Group Head Divisi PPK	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
3	Dividen	Divisi PPK	Group Head Divisi PPK	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
4	Ikhtisar Keuangan	Divisi PPK	Group Head Divisi PPK	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
5	Kantor Akuntan Publik	Laporan Keuangan	Group Head Akuntansi	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
6	Manajemen Risiko	Manajemen Risiko	Group Head Manajemen Risiko	Jakarta, 2026	Softcopy	1 Tahun
7	Laporan Keuangan yang telah diaudit Tahun 2024	Divisi Akuntansi	Group Head Akuntansi	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
8	Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi	Divisi Akuntansi	Group Head Akuntansi	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
9	Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan	Divisi Akuntansi	Group Head Akuntansi	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
10	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal	Divisi PPK	Group Head Divisi PPK	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
11	Kebijakan dan Pembagian Dividen Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang, dan Rasio Keuangan Lainnya	Divisi PPK	Group Head Divisi PPK	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
12	Infomasi mengenai Produk Hukum dan Operasional	Divisi Hutang Usaha	Group Head Keuangan dan Perbendaharaan	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
Informasi mengenai Produk Hukum yang di keluarkan						
1	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan	Group Head Supply Chain Management	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
2	Ikhtisar Operasional	Divisi Operasional	Group Head Operasional	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
3	Kinerja Operasi per Segmen Usaha	Divisi Operasional	Group Head Operasional	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
Informasi mengenai Produk Hukum yang di keluarkan						
1	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi	SMAP	Group Head Sistem Manajemen Perusahaan	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
2	Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran	SMAP	Group Head Sistem Manajemen Perusahaan	Jakarta, 2026	Softcopy	-
3	Kode Etik Perusahaan	Perjanjian dan Perikatan	Group Head Hukum	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun

	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan	Peraturan	Group Head Hukum	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
4	Sistem Pengendalian Internal	SPI	Group Head SPI	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
5	Sistem Pelaporan Pelanggaran	Hukum	Group Head Hukum	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
6	Kebijakan terkait Insider Trading	Hukum	Group Head Hukum	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
7	Informasi mengenai Sumber Daya Manusia					
1	Demografi dan Pengembangan Karyawan	SDM	Group Head PSDM: POSS	Jakarta, 2026	Softcopy	5 Tahun
2	LHKPN	PSDM	Group Head PSDM	Jakarta, 2026	Softcopy	1 Tahun
3	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Kepada Manajemen dan/atau Karyawan	SDM	Group Head PSDM	Jakarta, 2026	Softcopy	1 Tahun
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Data Produksi Kapal periode Angkatan Lebaran	Divisi Komersial dan Divisi Digital	Group Head terkait	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
2	Data Produksi Kapal periode Natal dan Tahun Baru	Divisi Komersial dan Divisi Digital	Group Head terkait	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
3	Fire Safety Plan di Kapal ASDP	Cabang Terkait	General Manager Cabang Terkait	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
4	Jumlah Kapal Komersil	Divisi Komersil	Group Head Komersil	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
5	Jumlah Kapal Perintis	Divisi Perintis	Group Head Perintis	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
6	Daftar Pelabuhan ASDP	Divisi Komersil	Group Head Komersil	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
7	Informasi Lintasan Dikelola oleh ASDP	Divisi Komersial dan Divisi Perintis	Group Head Terkait	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
8	Daftar Perubahan Tarif 5 tahun terakhir	Divisi Tarif	Group Head Business Support	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
9	Dokumen Barang dan Jasa	Supply Chain Management	Group Head Supply Chain Management	Jakarta, 2026	Softcopy, Hardcopy	5 tahun
10	Surat Keluar Pimpinan ke Lembaga, Kementerian, dan BUMN	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun
11	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Komisaris	Kesekretariatan	Corporate Secretary	Jakarta, 2026	Softcopy	5 tahun

Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)

